# Programmazione didattica del Consiglio di Classe

**Classe 1 A – Servizi Commerciali a.s**. **2017/2018**

**Coordinatore del C.d.C.: prof. Maria Piera Comino**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTRODUZIONE**  **Breve presentazione della Classe**   * **composizione:**   La classe risulta ad oggi composta da 19 allievi, così suddivisi: 10 maschi e 9 femmine, di cui una, al momento, non frequentante. Solo 6 studenti hanno alle spalle un percorso scolastico regolare; per quanto riguarda il resto della classe: 1 proviene dalla classe 1ª A dell'a.s. precedente e gli altri provengono da altri istituti superiori o hanno perso anni nei precedenti ordini di scuola. 13 allievi sono di origine straniera; di questi, solo una mostra di possedere problemi di padronanza della lingua italiana,vivendo in Italia da poco meno di 3 anni. Nella classe è presente 1 allievo disabile (certificato in modo differenziato) e 1 allieva con certificazione DSA.   * **livelli:**   La classe mostra un livello di partenza piuttosto differenziato. Esiste, infatti, un piccolo gruppo di studenti con un buon rendimento scolastico, un più ampio gruppo di studenti con voti discreti e un altro piccolo gruppo con un livello di preparazione bassa/molto bassa. Un’allieva necessita di un intervento di sostegno linguistico (alfabetizzazione o potenziamento). I test d’ingresso effettuati rivelano, tuttavia, un livello di base piuttosto basso.  Nel complesso la classe si dimostra vivace ma rispettosa, interessata e partecipe al dialogo educativo, ad eccezione di pochissimi elementi. La frequenza alle lezioni è regolare.   * **punti critici:** * Classe con livelli di preparazione diversi in varie discipline. * Qualche problema, di pochi allievi, rispetto allo stare in classe: sostanziale disinteresse, scarsa attitudine allo studio, tendenza a trattenersi fuori dall’aula.  |  |  | | --- | --- | |  | **Materia** | | Maria Elena Sammartano | Lettere | | Angela Cojocaru | Matematica | | Francesca Diato | Inglese | | Maria Piera Comino | Francese | | Barbara Boffa | Tecniche professionali per i servizi commerciali | | Caterina Toso | Informatica | | Monica Depetris | Fisica | | Elio Cinnadaio | Scienze motorie e sportive | | Marco Chiolerio | Religione | | Gerardo Valletta | Sostegno | | Serena Bertarione | Scienze della terra | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMMAZIONE**   |  | | --- | | ► LE COMPETENZE TRASVERSALI ◄ |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **► RELAZIONARSI E COMUNICARE ◄** | LIVELLI | | | | | **COMPETENZE** | **A** | B | C | D | |  | | * **Tiene un comportamento professionale:** rispetta scadenze e impegni concordati, è puntuale e ordinata/o nelle attività, il suo atteggiamento è adeguato all’ambiente scolastico. |  |  |  |  | |  | | * **Lavora in modo corretto** sia con gli insegnanti sia con i compagni, assumendosi la responsabilità del proprio ruolo e rispettando quello altrui. |  |  |  |  | |  | | * **Favorisce i rapporti interpersonali** per migliorare l’affiatamento della classe. |  |  |  |  | |  |  |  |  | | --- | --- | | **► IMPARARE AD IMPARARE ◄** | | | **COMPETENZE:** | **L’alunna/o:** | | **1. Ascoltare per**  **comprendere** | **A)** Interagisce con l’interlocutore, si autointerroga  **B)** Organizza l’ascolto, individua/annota i punti-chiave di un discorso  **C)** Coglie il senso generale esplicito di un discorso  **D)** Riconosce solo una parte delle informazioni | | **2. Leggere testi vari** | **A)** Ricava dati/elementi impliciti in un testo, sa contestualizzare le informazioni  **B)** Legge le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni richieste  **C)** Legge cogliendo il senso generale esplicito del testo  **D)** Legge cogliendo solo parzialmente il senso del testo | | **3. Esporre oralmente** | **A)** Espone in modo corretto e autonomo, ricodifica le informazioni in funzione dell’ascoltatore  **B)** Espone argomenti e concetti utilizzando la parafrasi con proprietà di linguaggio  **C)** Espone argomenti e concetti semplici formulando frasi brevi e chiare  **D)** Espone in modo frammentario | | **4. Produrre testi scritti** (anche tabelle, schemi e mappe semplici) | **A)** Scrive testi di vario tipo in modo autonomo e funzionale allo scopo  **B)** Scrive testi a carattere espositivo/informativo in modo appropriato e corretto  **C)** Scrive testi brevi e chiari, seguendo indicazioni-guida  **D)** Compone testi frammentari | | **5. Riconoscere**  **e rielaborare**  **conoscenze/**  **contenuti/**  **procedimenti** | **A)** Riconosce in modo autonomo collegamenti e rapporti tra fenomeni, eventi e concetti in molti ambiti disciplinari, cogliendone i caratteri principali  **B)** Individua i principali collegamenti e le relazioni tra i fatti (analogia/differenza/, causa/effetto, ecc.) seguendo indicazioni-guida  **C)** Riconosce e utilizza correttamente i principali contenuti e i procedimenti appresi (termini, simboli, date, concetti, princìpi, ecc.) nelle varie discipline  **D)** Conosce/ricorda parzialmente i contenuti appresi | | **6. Risolvere**  **problemi** | **A)** E’ in grado di affrontare i problemi raccogliendo i dati e ipotizza soluzioni valide, utilizzando le sue conoscenze  **B)** Sa affrontare problemi valutando i dati forniti e prospettando soluzioni possibili, utilizzando le sue conoscenze nelle varie discipline  **C)** Affronta semplici problemi sulla base dei dati forniti e propone soluzioni, seguendo indicazioni-guida  **D)** Non è in grado di affrontare in modo esauriente un problema |   **► LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE**  **D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)** | |
|  | |
| **Competenze di base di ogni singola disciplina** | |

**DISCIPLINA : FRANCESE**

**DOCENTE : Maria Piera COMINO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze di base disciplinari** | **Performances** |
| 1. Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo. | **A**) Comprende pienamente il significato di un testo.  **B**) Comprende il senso globale di un testo.  **C)** Comprende solo parzialmente il testo proposto.  **D**) Non comprende il testo |
| 2. Esprimersi oralmente su argomenti di carattere personale e quotidiano. | **A**) Interagisce in modo personale e autonomo con pronuncia corretta.  **B**) Organizza brevi esposizioni su argomenti dati con pronuncia sufficientemente corretta.  **C**) Sa rispondere a domande di carattere personale utilizzando un linguaggio non sempre corretto o con frasi apprese a memoria  **D**) Comunica con difficoltà e in modo mnemonico. |
| 3. Leggere e cogliere il senso di testi scritti relativi alla realtà quotidiana | **A)** Legge correttamente e comprende un messaggio nei dettagli.  **B**) Legge in modo chiaro e comprensibile e comprende il senso globale di un messaggio.  **C)** Legge con limitati errori di pronuncia e comprende parzialmente un messaggio.  **D**) Legge in modo approssimativo e non comprende il messaggio. |
| 4. Produrre testi scritti. | **A)**  Scrive brevi testi in modo corretto e autonomo,utilizzando un lessico appropriato.  **B** ) Scrive brevi testi applicando correttamente le conoscenze grammaticali e lessicali acquisite.  **C)** Scrive brevi testi seguendo indicazioni-guida, utilizzando un lessico elementare e strutture grammaticali spesso non corrette.  **D)** Compone solo frasi frammentarie, utilizzando un lessico approssimativo e senza utilizzare le strutture grammaticali di base. |
| **Contenuti**  La programmazione dei contenuti si attiene a quella del libro di testo che procede per unità didattiche (1-5) |  |
| **Communication** | **Grammaire** |
| -saluer  -se présenter et présenter quelqu’un  -demander et dire le nom  -dire la date  -parler de sa famille  -décrire une personne  -parler de ses goûts  -dire l’heure  -parler de sa routine  -proposer de faire une activité  -fixer un rendez-vous  -indiquer le chemin  -acheter des produits  -demander et dire le prix  -commander à boire et à manger | -les articles définis et indéfinis  -les articles contractés  -le pluriel des noms et des adjectifs  -le féminin des noms et des adjectifs  -les nombres  -la forme interrogative  -la forme négative  -les pronoms personnels toniques  -les adjectifs possessifs  -les adjectifs démonstratifs  -le passé récent et le futur proche  -les pronoms personnels COD  -les pronoms personnels COI  -le pronom *en*  -les ordinaux  -le présent des verbes *être, avoir*  -les verbes du premier groupe (-*er*)  -les verbes du deuxième groupe (-*ir*)  -les verbes pronominaux  -les verbes irréguliers *aller, venir, faire, prendre, partir, devoir, pouvoir, vouloir, boire,vendre* |

|  |  |
| --- | --- |
| Prove di verifica di Dipartimento **A l’oral**  - Contrôle de la prononciation et de l’intonation. (Jeux de rôle, interaction, dramatisation, lecture…..)  - Contrôle de la compréhension orale (exercices vrai/faux, choix multiple, questionnaires….)  **A l’écrit**  - Contrôle de la compréhension écrite (exercices vrai- faux , choix multiples, questionnaires…..)  - Contrôle des structures grammaticales apprises (exercices à trous, exercices de  transformation, traduction….)  - Création de dialogues (libres ou sur canevas). | |
| **Modalità di somministrazione:**   * **di classe** * interclasse * di sede * intersede | |
| **Tempistica – date**  Tre valutazioni scritte e due valutazioni orali nel corso di ogni quadrimestre | |
| Modalità di correzione delle verifiche di Dipartimento Individuali |
|  | |
| Criteri di valutazione | |
| Per quanto riguarda i criteri di valutazione si fa riferimento alla tabella dei livelli sopra elencati; si terrà conto inoltre della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell’autonomia e della ricchezza lessicale.  Legenda :  A) Livello buono  B) Livello discreto  C) Livello sufficiente D) Livello insufficiente (competenza non raggiunta) **Obiettivi minimi**   * Saper salutare e rispondere * Sapersi presentare, parlare di se stesso (sia in forma scritta che orale) | |

|  |
| --- |
| **Libri di testo:**  Bellano Westphal – Ghezzi, *Café Monde en poche*, volume unico, LANG edizioni |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA: ITALIANO**  **DOCENTE: Maria Elena SAMMARTANO** | |
| **Competenze disciplinari** | **Competenze obiettivo**  **L’allieva/o:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Leggere testi letterari e argomentativi** | **A)** Legge e comprende le varie tipologie testuali, sa contestualizzare, fa inferenze  **B)** Legge testi espositivi, informativi, narrativi e argomentativi cogliendo le  informazioni principali e individuando gli elementi richiesti  **C)** Legge brevi testi espositivi, informativi e narrativi cogliendo il senso generale  esplicito  **D)** Legge in modo meccanico, comprendendo parzialmente il testo |
| **2. Esporre un argomento** | **A)** Organizza una breve esposizione corretta e articolata in modo autonomo  **B)** Espone argomenti e concetti in modo ordinato e chiaro  **C)** Espone argomenti e concetti utilizzando la parafrasi e seguendo indicazioni-guida  **D)** Riferisce un argomento in modo frammentario, formulando pensieri brevi e frasi  slegate |
| **3. Scrivere testi vari** | **A)** Scrive testi diversificati in modo corretto e autonomo, funzionale allo scopo  **B)** Scrive testi creativi, informativi e narrativi chiari e articolati  **C)** Scrive brevi testi di tipo creativo/personale, informativo e narrativo, seguendo  indicazioni-guida  **D)** Compone testi frammentari |
| **4. Riflettere sulla lingua** | **A)** Analizza e usa in modo autonomo e funzionale il codice linguistico, con  padronanza lessicale  **B)** Riconosce e utilizza correttamente le parti del discorso, riconosce la struttura  logica della frase e dispone di un lessico adeguato  **C)** Riconosce e applica le principali regole della grammatica, con limitati errori;  dispone di un lessico sufficiente  **D)** Riconosce e applica le regole linguistiche con frequenti errori; dispone di un  lessico limitato |
| **5. Riassumere testi** | **A)** Scrive riassunti di vari generi testuali in modo autonomo e funzionale allo scopo  **B)** Riassume testi espositivi e narrativi in modo chiaro e corretto  **C)** Riconosce le informazioni principali in casi semplici, sa dividere il testo in paragrafi/sequenze, riassume brevi testi seguendo indicazioni-guida  **D)** Individua con difficoltà le informazioni principali, non utilizzando correttamente i segnali del testo |

**LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE**

**D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta)**

|  |
| --- |
| **Moduli delle conoscenze**  **A) GRAMMATICA E COMPETENZA LINGUISTICA**  **Modulo 1.** Fonologia e **ortografia;** uso corretto della **punteggiatura**  **Modulo 2.** Le parti variabili del discorso: **il nome**  **Modulo 3.** Le parti variabili del discorso: **l’aggettivo**  **Modulo 4.** Le parti variabili del discorso: **il pronome**  **Modulo 5.** La **comunicazione**: elementi fondamentali   1. **I TESTI E LA NARRATIVA**   **Modulo 1.** **La comunicazione e i testi**   * 1. La comunicazione (elementi principali)   2. Tipologia dei testi (con particolare riferimento al testo descrittivo e a quello espositivo)  Modulo 2. Il testo narrativo  * 1. struttura e forme   2. fabula/intreccio   3. sequenze   4. spazio e tempo nella narrazione   5. i personaggi   6. il narratore, l’autore e il punto di vista   7. la lingua e lo stile   (lettura e analisi di **TESTI** tratti dall’antologia)  **Modulo 3**. **I generi della narrativa**  **Fiaba e favola**, **novella e racconto** (origini, caratteri e finalità);  lettura e analisi di testi, con svolgimento di attività specifiche.  **Modulo 4.**  **Competenze testuali attraverso i generi**   * 1. Il genere avventuroso   2. Il poliziesco, il giallo, l’*horror*   3. Il genere fantastico, umoristico, sentimentale   4. Il romanzo di formazione   5. Il viaggio di formazione   6. Il romanzo storico   7. Il romanzo realistico-sociale   8. Il romanzo di memoria   (lettura e analisi di **TESTI** significativi tratti dall’antologia)   Modulo 5. Leggere e interpretare un’epoca: il Novecento attraverso il racconto (lettura e analisi di **TESTI** significativi tratti dall’antologia)  **Modulo 6. Il linguaggio del** **cinema** (il codice cinematografico, la scheda di analisi di un film) |
| **C) ESPOSIZIONE ORALE**  Si prevedono attività specifiche nel corso dell’anno scolastico e indicazioni-guida per  **l’organizzazione** dell’esposizione orale con riferimento:  - ad esperienze/situazioni vissute dagli studenti  - ad argomenti affrontati in classe  - ai testi sopra indicati  **D) LABORATORIO DI LETTURA**  Nel corso dell’anno scolastico si prevede la lettura:   * di **testi narrativi, espositivi/informativi** tratti dall’antologia adottata * eventualmente di articoli di un **quotidiano** * di **1-2 romanzi integrali**, tratti dalla narrativa italiana e straniera dell’800 e del ‘900, con **schedatura orale/scritta** guidata; eventualmente sarà anche proposto un **testo narrativo comune** per tutta la classe (scelto con gli studenti), letto e commentato il più possibile in classe     **E) LABORATORIO DI SCRITTURA**  Nel corso dell’anno agli allievi saranno forniti criteri e **indicazioni-guida** relativi ai seguenti punti:   * La comunicazione e il testo: capire e usare le parole * Descrivere * Raccontare * Informare e spiegare * Riassumere * Scrivere una lettera, un’intervista, una relazione * Schedare un libro o un film * Scrivere un tema * Prendere appunti, schematizzare, costruire mappe e tabelle semplici   **Testi in adozione**: Biglia , Manfredi, Terrile, *Prendere il largo ,Vol. U,* Paravia.  Arciello, Maiorano, *Italiano che serve- Vol. U,* Zanichelli.   |  | | --- | | **Tipo di verifiche e calendario**  Si prevedono **verifiche regolari e frequenti** (formative: a cadenza giornaliera/settimanale, sommative: a cadenza settimanale, quindicinale o mensile) del lavoro didattico, con assegnazione di compiti a casa, letture e attività specifiche.  In particolare le **verifiche in classe** saranno articolate come segue:  **ORALI:**   * interrogazioni ed esposizioni (seguendo indicazioni-guida) * discussioni guidate (anche a gruppi, cooperative learning)   **SCRITTE:**   * stesura di testi di varia tipologia (v. Laboratorio di scrittura) * prove strutturate e semistrutturate (test a risposta aperta, a scelta multipla, completamento   di brani/tabelle, vero/falso, ecc.)   * esercizi, dettati, test e attività specifiche di **grammatica**   Il **calendario** delle prove in classe sarà concordato nei limiti del possibile con gli allievi e le  verifiche saranno annotate tempestivamente sul registro di classe.  Per gli alunni con BES si terrà conto del PDP di riferimento, adottando le opportune strategie compensative e dispensative previste per legge. |  |  | | --- | | **Criteri di valutazione**  Per quanto riguarda i criteri di valutazione si fa riferimento ai **4 livelli tassonomici** stabiliti per le **competenze-obiettivo** e ai criteri discussi in sede di Dipartimento.  Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno **comunicati** agli studenti) individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:   * **Adeguatezza del discorso/testo:** aderenza alla consegna, pertinenza all’argomento proposto * **Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell’argomento, capacità di approfondimento * **Organizzazione:** articolazione e coerenza delle varie parti * **Lessico e stile** * **Correttezza ortografica e morfo-sintattica**   **OBIETTIVI MINIMI**: il livello di soglia corrisponde al **livello C** descritto nella griglia delle  competenze. I **contenuti** riferiti a questo livello vengono definiti dai Docenti di Lettere dopo  l’accertamento di pre-requisiti e livelli di partenza degli studenti. | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA: STORIA**  **DOCENTE: MARIA ELENA SAMMARTANO** | |
| **Competenze disciplinari** | **Competenze obiettivo**  **L’allieva/o:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Collocare i fatti nella dimensione spazio-temporale** | **A)** Riconosce e comprende le principali connessioni sincroniche e i principali  sviluppi diacronici dei fatti  **B)** Comprende e utilizza carte geo-politiche e tematiche; riordina  correttamente date e fatti secondo criteri richiesti  **C)** Legge carte geo-politiche e tematiche seguendo indicazioni-guida;  riconosce e utilizza la cronologia; riordina date e fatti in casi semplici  **D)** Non colloca dati e informazioni secondo un corretto ordine spazio-  temporale |
| **2. Operare collegamenti tra i fatti, individuando i possibili rapporti** | **A)** Opera collegamenti e coglie rapporti di vario genere tra fatti e problemi in  modo corretto e autonomo  **B)** Confronta e collega dati correlabili, riconosce i principali rapporti di  causa/effetto  **C)** Opera collegamenti semplici tra i fatti, seguendo indicazioni-guida  **D**) Non riconosce dati e informazioni testuali |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Esporre un argomento storico** | **A)** Espone in modo corretto e articolato, padroneggiando l’argomento  **B)** Espone l’argomento in forma strutturata, utilizzando un lessico adeguato  **C)** Espone in modo chiaro e ordinato argomenti semplici, seguendo  indicazioni-guida  **D)** Espone in modo frammentario |

**LEGENDA: A) Livello BUONO B) Livello DISCRETO C) Livello SUFFICIENTE**

**D) Livello INSUFFICIENTE (competenza NON raggiunta**

|  |
| --- |
| **Moduli delle conoscenze**  **Modulo 1.** **Modulo introduttivo:** “Avvio allo studio della storia”  Definizione di storia; storia/preistoria; rappresentazione del tempo e dello spazio; la  cronologia e sistemi di datazione; fonti e documenti storici; le discipline ausiliarie; i  caratteri e il lavoro dello storico; le 4 grandi periodizzazioni storiche; fatti/processi;  lettura/comprensione di carte, mappe e schemi; ecc.    **Modulo 2.** **“Il Neolitico: dal villaggio alla città”**  Un’epoca di grandi cambiamenti – La rivoluzione agricola e l’allevamento – L’importanza  del fiume per i villaggi neolitici – La rivoluzione urbana: dalla città allo stato  **Modulo 3. “Mesopotamia ed Egitto: due civiltà legate ai fiumi”**  I primi popoli del Vicino e Medio Oriente – Le prime organizzazioni statali – Le attività  economiche – La società – La cultura  **Modulo 4. “Le civiltà del Mediterraneo orientale”**  I fenici – Gli ebrei – La civiltà cretese – La civiltà micenea  **Modulo 5.** **“La civiltà greca: dalla polis all’Ellenismo”**  Atene e Sparta – La società e la politica – L’economia – La cultura e l’arte – Le guerre e  la decadenza delle poleis – Alessandro Magno e l’età ellenistica  **Modulo 6. “La civiltà romana”**  Origini e sviluppo di Roma – Società e organizzazione politica – Le attività economiche  Le guerre di espansione – Dalla monarchia alla repubblica – La crisi della repubblica  **DOSSIER CITTADINANZA: cittadini di ieri e di oggi**   * L’individuo e la società * Che cos’è lo Stato? * Il principio della laicità dello Stato * I tre settori dell’economia * Breve guida alla democrazia * L’equilibrio dei poteri nella Costituzione Italiana   **Testo in adozione**:  De Vecchi, Giovannetti *Guarda che storia* , primo biennio 1, edizione blu, B. Mondadori. |

|  |
| --- |
| **Tipo di verifiche e calendario**  Si prevedono **verifiche regolari e frequenti** del lavoro didattico, con assegnazione di compiti a casa, di letture e di attività specifiche. In particolare le **verifiche in classe** (con cadenza settimanale/mensile) saranno articolate come segue:  **ORALI:**  - Interrogazioni ed esposizioni (seguendo indicazioni-guida)  - Discussioni guidate (anche a gruppi, copperative learning)  **SCRITTE:**   * prove strutturate e semistrutturate (test a risposta aperta o a scelta multipla, vero/falso, lettura e * comprensione di tabelle, grafici e carte, completamento di brani, tabelle, schemi e mappe semplici, riordino cronologico, ecc.) * esposizioni/relazioni/ricerche   Il **calendario** delle prove in classe sarà concordato con gli allievi e le verifiche saranno annotate  tempestivamente sul registro di classe. Per gli alunni con BES si terrà conto del PDP di riferimento, adottando le opportune strategie compensative e dispensative previste per legge. |

|  |
| --- |
| **Criteri di valutazione**  Per quanto riguarda i criteri di valutazione si fa riferimento ai **4 livelli tassonomici** stabiliti per le **competenze-obiettivo** e ai criteri discussi in sede di Dipartimento.  Di seguito si riportano alcuni **indicatori** (che verranno **comunicati** agli studenti) individuati in sede di Dipartimento per la valutazione delle prove orali/scritte:  **- Adeguatezza del discorso/testo:**  aderenza alla consegna, pertinenza all’argomento dato  **- Caratteristiche del contenuto:** livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della  trattazione, padronanza dell’argomento  **- Organizzazione:** articolazione e coerenza, capacità di collegamenti e confronti  **- Correttezza formale e proprietà lessicale**: uso del linguaggio specifico |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DISCIPLINA: FISICA**  **DOCENTE : Monica DEPETRIS**    ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Competenze di base attese al termine del biennio***  *\* osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità*  *\* analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza*  *\* essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.* | |  | | **Competenze e abilita' di base**  **intermedie, trasversali alle Scienze integrate** | **Livelli raggiunti**  **L’allieva/o** | |  |  |  | | --- | --- | | **1. Riconoscere e comprendere il linguaggio tecnico-scientifico, i simboli e le formule** | A) Usa i termini scientifici specifici, i simboli e le formule correttamente e senza esitazioni  B) Usa i termini scientifici in modo appropriato  C) Individua e comprende il significato dei termini scientifici di base, dei simboli e delle formule più note  D) Definisce i termini scientifici, la simbologia e le formule confuso e improprio  **Obiettivo minimo:** comprende e riferisce i contenuti di un testo scientifico elementare | | **2. Produrre brevi testi di tipo scientifico** | A) Elaborare testi precisi, rigorosi e approfonditi  B) Elabora testi consequenziali e coerenti  C) Produce testi brevi, ma strutturati in modo corretto  D) Produce testi confusi e frammentari  **Obiettivo minimo:** produce testi descrittivi semplici, ma coerenti e consequenziali | | **3. Classificare componenti della realtà natural e artificiale, sistemi semplici e complessi** | A) Individua possibili criteri di classificazione  B) Classifica utilizzando più criteri di confronto  C) Riordina dati e informazioni secondo un criterio prestabilito  D) Riordina parzialmente dati e informazioni  **Obiettivo minimo:** riordina dati e informazionisecondo un criterio prestabilito. Sa distinguere la materia in sostanze semplici e complesse i fenomeni fisici da quelli chimici, sa procedere per confronti | | **4. Leggere e interpretare tabelle, schemi, grafici e carte e mappe con o senza l’ausilio di strumenti tecnologici ed informatici** | A) Costruisce in modo corretto e autonomo tabelle, schemi e grafici  B) Mette in correlazione per analogie e differenze dati e informazioni di tabelle, schemi, ecc.  C) Individua dati e informazioni principali di tabelle, schemi, grafici, carte, fotografie del territorio  D) Legge con difficoltà informazioni e dati presentati in forma non verbale  **Obiettivo minimo:** individua dati e informazioni principali di tabelle, schemi, grafici, carte, mappe.  Sa leggere un problema, divide i dati dalle incognite. Sa leggere immagini del territorio | | **5. Applicare i processi di indagine caratteristici delle Scienze**  (Non sempre valutata nelle classi prime) | A) Verifica la coerenza e la plausibilità delle ipotesi e interpreta correttamente un fenomeno  B) Formula ipotesi plausibili al fine di interpretare un fenomeno elementare  C) Descrive un fenomeno, definendo di questo i particolari più significativi  D) Osserva un fenomeno e coglie di questo solo alcuni particolari  **Obiettivo minimo:** raccoglie dati, analizza e descrive un fenomeno scientifico formulando ipotesi e fornendo spiegazioni sulla base del Metodo Scientifico.  Sviluppa l'abitudine a combattere il pregiudizio per una lettura e interpretazione dei fenomeni nel rispetto dei fatti. |   **LEGENDA: A) Livello di preparazione alto**  **B) Livello medio**  **C) Livello base**  **D) Livello non adeguato alla classe frequentata (competenza NON raggiunta)**   |  | | --- | | **Moduli delle conoscenze**  **1° MODULO : Strumenti per il lavoro scientifico**  Il metodo scientifico  Le grandezze fisiche e il Sistema Internazionale  La misurazione e gli strumenti di misura e gli errori nelle misurazioni (cenni)  Trasformazioni e conversioni di unità di misura  Notazione scientifica  Relazioni tra grandezze: organizzazione di dati in tabelle e rappresentazione in grafici  **2° MODULO : Le forze e l'equilibrio**  Le forze  I dinamometri  Rappresentazione di vettori e composizione vettoriale con il metodo punta-coda  Il peso e l’attrazione gravitazionale  La forza elastica  Le forze di attrito  L'equilibrio di un punto  L'equilibrio di un corpo esteso  I fluidi  **3° MODULO : I Moti dei corpi e le forze**  Il tempo, la velocità e l'accelerazione.  Il moto rettilineo uniforme  Il moto rettilineo uniformemente accelerato  I moti non rettilinei  I principi della dinamica  Le forze e la gravitazione  **4° MODULO : L'energia**  Lavoro, potenza e energia  Le fonti energetiche primarie e secondarie  Gli urti e la quantità di moto  I principi di conservazione dell'energia e della quantità di moto    **5° MODULO : Termologia (cenni)**  Temperatura e scale di temperature  Dilatazione termica  Il calore  Passaggi di stato  Propagazione del calore    **6° MODULO : L’elettromagnetismo (cenni)**  Elettrizzazione  La carica elettrica  Forza elettrostatica  Conduttori e isolanti  Corrente elettrica ed effetto Joule  Forza magnetica  Interazione tra magneti e correnti elettriche  **Le attività di LABORATORIO prevedono**:  ■ semplici esperienze pratiche  ■ visione di filmati  ■ visite a musei e laboratori didattici (compatibilmente con le risorse della scuola)  ■ laboratorio online, collegato al libro di testo, con test e simulazioni interattive, sugli argomenti sotto elencati |  |  | | --- | | **Tipo di verifiche e calendario** A conclusione di ogni modulo ci sarà un colloquio di verifica orale o una verifica scritta con l’utilizzo di prove strutturate e semistrutturate. Saranno frequenti e brevi le verifiche formative orali intra-modulari.  A seconda della tipologia dell’attività svolta potranno essere proposte: relazioni, analisi di articoli scientifici, riassunti e schemi (guidati e non).  Qualunque tipo di verifica verrà concordata con la classe e fissata con congruo anticipo.  Nel caso in cui il risultato di una verifica non sia positivo, l’insegnante concorderà con gli allievi opportuni interventi di recupero. | | **Criteri di valutazione**  Per ogni tipo di prova proposta la sufficienza corrisponderà al 60% delle risposte corrette.  Nella valutazione finale si terrà conto del livello di competenza raggiunto (A,B,C,D) in base agli obiettivi perseguiti e verrà indicato secondo la seguente tabella: livello alto, livello medio, livello sufficiente, livello inadeguato, (competenza non raggiunta), scena muta o compito in bianco voto 2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA : Tecniche Professionali per i servizi Commerciali**  **DOCENTE: Barbara BOFFA** | |
| **Competenze disciplinari** | **Competenze obiettivo** |
| **1. Richiamare strumenti matematici e adattarli alla realtà aziendale**  **2. Individuare gli elementi fondamentali dell’attività economica**  **3. Riconoscere e utilizzare i concetti fondamentali dello scambio economico** | **A)** Individua e applica i procedimenti di calcolo più rapidi e adatti alla risoluzione di problemi economico-aziendali  **B)** Contestualizza i dati e risolve autonomamente problemi di natura aziendale  **C)** Individua i dati essenziali e risolve semplici problemi  **D)** Confonde i termini matematici (rapporti, proporzioni, percentuali, riparti, ecc.)  **A)** Contestualizza gli elementi aziendali di base in situazioni diverse  **B)** Descrive e pone in correlazione gli elementi aziendali di base  **C)** Individua e definisce gli elementi aziendali di base  **D)** Fraintende gli elementi aziendali di base  **A)** Redige i documenti integrandoli fra loro nelle diverse situazioni  **B)** Individua le relazioni tra i diversi documenti  **C)** Individua i dati di base per la stesura di un documento di struttura semplice  **D)** Non seleziona i dati adeguati per la compilazione di documenti |
| **Moduli delle conoscenze**  Strumenti operativi   * Il sistema internazionale di unità di misura * Rapporti e proporzionalità diretta e inverse * Calcoli percentuali e applicazioni di sopra e sotto cento * Riparti proporzionali diretti   I fondamenti dell’attività economica   * Tipologie di aziende * Le aziende di servizi - cenni * Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi   Gli scambi economici dell’azienda   * Il contratto di compravendita * I documenti della compravendita * L’IVA   Il credito e i calcoli finanziari   * L’interesse: formule dirette e inverse * Lo sconto: formule dirette e inverse   Gli strumenti di regolamento   * Gli strumenti bancari di regolamento: assegno bancario e circolare * Il pagherò e la cambiale tratta   Attività in laboratorio in compresenza   * Glossario in Word per la comprensione dei linguaggi di settore * Gestione di un’agenda elettronica: attività propedeutica alla qualifica regionale * Fatturazione in Excel a partire da DDT: attività propedeutica alla qualifica regionale * Presentazioni di parti teoriche del programma in Power Point | |
| Tipo di verifiche e calendario  Le verifiche saranno programmate con cadenza mensile e verteranno su:   * Esposizioni orali: correzione di esercizi alla lavagna, esposizione regole e teoria * Prove scritte: somministrazione di test disciplinari, soluzione di problemi aziendali operativi, costruzione di mappe mentali * Lavori in piccoli gruppi   Sono previste almeno due verifiche in laboratorio in compresenza. | |
| Criteri di valutazione  Per la valutazione si fa riferimento alle competenze obiettivo definite nella presente programmazione e ai livelli possibili raggiunti dagli allievi.  In occasione di ogni verifica sarà definito il livello minimo di sufficienza (voto 6); un livello più compiuto di competenza sarà valutato con 7 e un maggior grado di autonomia con 8.  La capacità di realizzare un profilo critico del lavoro sarà valutato con 9 o 10.  Il livello inferiore al minimo corrisponderà al 5 (compito parzialmente incompleto o con diversi errori non determinanti); 4 o un punteggio inferiore sarà assegnato a verifiche con errori molto gravi o parti importanti mancanti. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA :MATEMATICA**  **DOCENTE: Angela COJOCARU** | |
| **Competenze disciplinari** | **Competenze obiettivo** |
| Notazione scientifica, ordine di grandezza e proporzioni | 1. Risolve problemi di stime numeriche 2. Determina l’ordine di grandezza di un numero 3. Rappresenta un numero in notazione scientifica |
| Frazioni e numeri relativi | 1. Traduce i problemi di vita quotidiana in termini matematici 2. Risolve espressioni numeriche 3. Opera correttamente con le quattro operazioni |
| Percentuali | 1. Risolve problemi utilizzando il calcolo delle percentuali 2. Calcola percentuali 3. Trasforma le percentuali in frazioni e numeri decimali e viceversa |
| Polinomi:  Operazioni con i polinomi Prodotti notevoli | * Utilizza il linguaggio dell’algebra per la risoluzione di vari problemi * Risolve espressioni letterali * Esegue correttamente le operazioni con le lettere |
| Equazioni di primo grado | * Imposta un’equazione di primo grado per risolvere un problema * Risolve equazioni di primo grado complesse * Risolve semplici equazioni di primo grado |
| Statistica | 1. Fa deduzioni da dati, tabelle e grafici utilizzando anche gli indici di posizione 2. Legge grafici di vario tipo e risolve quesiti che si possono dedurre da essi 3. Rappresenta i dati statistici con diversi tipi di grafici |
| Geometria | * Risolve semplici problemi sui triangoli * Sa disegnare altezze, mediane e bisettrici e individua i punti notevoli * Conosce definizioni e proprietà dei triangoli |
| Conclusione anno | Saper utilizzare tutte le conoscenze apprese nell’anno per risolvere problemi attinenti alla realtà. |
| **Moduli**  **Modulo 1**  Notazione scientifica, ordine di grandezza e proporzioni.  **Modulo 2**  Frazioni e numeri relativi.  **Modulo 3**  Percentuali.    **Modulo 4**  Polinomi. Prodotti notevoli.  **Modulo 5**  Equazioni di primo grado.  **Modulo 6**  Statistica.  **Modulo 7**  Geometria: i triangoli e i quadrilateri. | |
| Tipo di verifiche e calendario: Si prevedono verifiche frequenti (mensili) del lavoro svolto che saranno segnalate con adeguato preavviso sul registro di classe. | |
| Criteri di valutazione: Il Dipartimento ha deliberato i seguenti valori tassonomici corrispondenti ai livelli indicati precedentemente da applicare a ciascuna verifica :2 - rifiuto della prova;3/4 – gravem. insuff./ totale disconoscenza dei concetti, delle regole di calcolo, del procedimento e grave difficoltà nell’uso del linguaggio matematico;5 – insufficiente/ parziale conoscenza dei concetti, delle regole di calcolo, del procedimento e del linguaggio matematico;6 – sufficiente/ adeguata conoscenza dei concetti, delle regole di calcolo con errori procedurali e non completa padronanza del linguaggio matematico;7 – discreto / adeguata conoscenza regole di calcolo e concetti con procedimento sostanzialmente corretto e adeguato utilizzo del linguaggio matematico;8 – buono/ completa padronanza dei concetti, delle regole di calcolo e procedure; 9/10 – ottimo/ completa padronanza di linguaggio, concetti, regole di calcolo, procedimento e capacità di rielaborazione autonoma. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA : Diritto ed Economia**  **DOCENTE: Elisa Cesaro** | |
| Competenze disciplinari | Competenze obiettivo |
| **1.Vivere in relazione con gli altri.** | * Comprendere la necessità di regole che rendono possibile l’esistenza delle società umane. * Comprendere la responsabilità individuale dei propri comportamenti. * Rispettare le regole condivise * Assumere il punto di vista di altre persone per comprenderne i comportamenti |
| **2. Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione** | * Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione Italiana * Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico * Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persone-famiglia-società-Stato * Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali * Identificare il ruolo delle Istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale * Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell’ambiente e delle risorse naturali |
| **3. Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio** | * Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio * Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche e le relative dinamiche occupazionali (domanda ed offerta) * Riconoscere il ruolo dei diversi operatori economici * Riconoscere le relazioni intercorrenti tra operatori del sistema economico * Individuare le conseguenze sul mercato del variare della domanda e dell’offerta |
| **4. Utilizzare una terminologia giuridica ed economica di base** | * Comprendere e mettere in relazione i termini giuridico-economici * Riconoscere i significati dei termini utilizzati, riferiti ad argomenti trattati * Utilizzare una terminologia appropriata ed interpretare il proprio vissuto con le conoscenze disciplinari   . |
| Moduli delle conoscenze  **MODULO A:** **La norma giuridica e i suoi destinatari**  Le norme giuridiche e la loro funzione  Caratteri delle norme giuridiche  L’efficacia delle norme giuridiche e l’interpretazione  Le ripartizioni del diritto  Le fonti del diritto e la sua organizzazione gerarchica  Il rapporto giuridico  Le persone fisiche e la loro capacità  Gli incapaci di agire e la loro tutela  Le organizzazioni collettive  L’oggetto del diritto: i beni    **MODULO B:** **Lo Stato e la sua evoluzione costituzionale**  Lo Stato, il popolo e la cittadinanza  Il territorio e la sovranità  Le forme di Stato  Le forme di Governo  Dall’unificazione italiana al periodo fascista  Dalla caduta del fascismo all’Assemblea costituente  **MODULO C: La Costituzione Italiana**  Struttura e caratteri della Costituzione  Diritti e doveri dei cittadini  L’uguaglianza e il lavoro  Decentramento, autonomia e tutela delle minoranze  La libertà religiosa e i Patti lateranensi  Tutela della cultura e della ricerca scientifica  Il diritto internazionale e la tutela degli stranieri  La tutela della pace e la bandiera italiana  **MODULO D: Il sistema economico e i soggetti che vi operano**  Caratteri e tipologie dei bisogni economici.  I beni economici e i servizi  Il funzionamento del sistema economico  **Le famiglie**  Il reddito e le sue fonti  Il consumo  Il risparmio  Le tipologie di investimento  **Le imprese**  Le imprese e la produzione  I settori produttivi  I fattori produttivi  Il costo di produzione e il profitto  La ricchezza nazionale  **Lo Stato e il resto del mondo**  Le funzioni economiche dello Stato  La spesa pubblica  Le entrate pubbliche  La manovra economica  Lo Stato sociale  **I rapporti economici internazionali**  Libero scambio e protezionismo  La globalizzazione dei mercati  **MODULO E: Il mercato**  La domanda  L’offerta e il prezzo di equilibrio  Le principali forme di mercato  Coalizione di imprese e normativa antitrust  **Domanda ed offerta di lavoro**  I sindacati e i contratti di lavoro  Le tipologie lavorative  L’accesso al mondo del lavoro  I doveri e i diritti dei lavoratori subordinati  L’estinzione del rapporto di lavoro  La disoccupazione  METODOLOGIE  Lezione frontale – Scoperta guidata – Lezione interattiva - Lavori di gruppo | |
| Libro di testo  Cattani Maria Rita, “Diritti in gioco”, Paravia. | |
| VERIFICHE  Le verifiche saranno somministrate preferibilmente con cadenza mensile, comunque in numero  non inferiore a tre per ogni quadrimestre, ed assumeranno la forma di   * Interrogazioni orali * Test strutturati o semistrutturati   Verranno adottati i criteri di valutazione d’Istituto.  Si considereranno i livelli di partenza e i progressi evidenziati da ogni studente nell’ottica di una valutazione che possa formare e orientare l’allievo. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **DISCIPLINA : SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**  **DOCENTE: ELIO CINNADAIO** | | | Competenze disciplinari | Competenze obiettivo | | Riconoscere e sviluppare capacità motorie\* di base in relazione alle variabili del movimento: spazio, tempo, compagno | 1. Riconosce ed organizza le capacità motorie in   relazione a tutte le variabili del movimento.   1. Organizza il movimento in relazione alle sue   variabili.   1. Organizza parzialmente il movimento in   relazione alle sue variabili   1. Ha sviluppato capacità motorie di base | | Utilizzare il linguaggio non verbalecome forma di comunicazione e diespressione | 1. Riconosce e rielabora in modo personale e   creativo un’azione espressiva   1. Utilizza in modo consapevole il linguaggio espressivo e corporeo 2. Riconosce ed utilizza parzialmente le capacità espressivo-comunicative 3. Utilizza in modo parziale e frammentario il linguaggio non-verbale | | Organizzare le informazioni al fine diadottare comportamenti corretti(Educazione alla Salute e prevenzione degliInfortuni) | 1. Usa in maniera adeguata e corretta le strutture in cui si trova ad operare,mettendo in atto autonomamente comportamenti di tutela della salute 2. Usa le strutture in cui si trova ad operare secondo le consegne ricevute al fine della prevenzione degli infortuni 3. Usa in modo parzialmente corretto le strutture in cui si trova ad operare, adottando solo alcune volte comportamenti di tutela della salute . 4. Usa in maniera inadeguata le strutture in cui si trova ad operare non mettendo in atto comportamenti di tutela della salute | | Moduli delle conoscenze   1. Concetti essenziali sull’apprendimento motorio 2. Concetti essenziali sull’anatomia e sulla fisiologia 3. Fondamentali, gesti tecnici e regole di gioco di alcune discipline sportive di squadra 4. Concetti essenziali su corpo, linguaggio tecnico ed espressivo 5. Concetti essenziali sull’alimentazione e sulla tutela della Salute 6. Principi e regole dell’Educazione Stradale | | | Tipo di verifiche e calendario   * prove pratiche individuali * prove pratiche di classe/squadra (giochi ed esercizi) * prove strutturate pratiche (test di valutazione/prove a tempo) * prove strutturate teoriche (domande a risposta aperta e chiusa) * colloqui e scambi orali   Scansione temporale della valutazione   1. Diagnostica : condizione dei livelli di partenza (iniziale su ogni unità didattica) 2. Formativa : andamento del processo educativo (continua su tutto il progetto didattico) 3. Sommativa : misura in cui sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati per il conseguimento della padronanza motoria (al termine di ogni unità didattica) | | | Criteri di valutazione   * Trasversali :   - frequenza alle lezioni   * + interesse   + impegno e partecipazione   + rispetto delle regole   + disponibilità al miglioramento dei propri livelli di partenza * Disciplinari : confronto tra i livelli di prestazione di riferimento e quelli   realmente raggiunti dall’allievo nella prova   * Relazionali : - modo di interagire e rapportarsi con l’insegnante   - modo di interagire e rapportarsi con i compagni  Pertanto si svilupperanno in una scala di valori corrispondente a determinati parametri di giudizio:   * non porta l’occorrente per svolgere la lezione,non si applica e non accetta regole * non si impegna in maniera costante e non si dimostra interessato * partecipa alle lezioni con sufficiente impegno raggiungendo gli obiettivi di base * si impegna e partecipa in modo attivo e costante raggiungendo buoni risultati * si impegna in modo costante, partecipa in modo costruttivo con ottimi risultati | |   \*Capacità motorie di base = sono il presupposto per l’esecuzione del movimento. | |
| **DISCIPLINA : IRC**    **DOCENTE: Marco Chiolerio** | |
| Competenze disciplinari | Competenze obiettivo |
| * Costruire una identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della chiesa * Valutare il contributo sempre attuale della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo con altre tradizioni culturali e religiose * Valutare la dimensione religiosa della vita umana a partire dalla conoscenza della Bibbia e della persona di Gesù Cristo, riconoscendo il senso e il significato del linguaggio religioso cristiano | * Formulare domande di senso a partire dalle proprie esperienze personali e di relazione * Utilizzare un linguaggio religioso appropriato per spiegare contenuti, simboli e influenza culturale del cristianesimo, distinguendo espressioni e pratiche religiose da forme di fondamentalismo, superstizione, esoterismo * Impostare un dialogo con posizioni culturali diverse dalla propria nel rispetto, nel confronto e nell’arricchimento reciproco |
| Moduli delle conoscenze   * Interrogativi universali dell’uomo/donna, risposte del cristianesimo, confronto con le altre religioni * Natura e valore delle relazioni umane e sociali alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze della società contemporanea * Acquisire una prima conoscenza dei fondamenti della religione ebraica, cristiana e islamica * La Bibbia come fonte del cristianesimo: processo di formazione e criteri interpretativi | |
| Tipo di verifiche e calendario   * Verifiche orali, ovvero richiesta immediata o scandita nel tempo, di ciò che ogni singolo allievo è riuscito a cogliere ed elaborare rispetto a quello che l'insegnante ha proposto. * Eventuali test scritti | |
| Criteri di valutazione  Interesse. Ascolto. Partecipazione. Capacità di impostare domande di senso. Capacità di elaborare ciò che viene proposto dall'insegnante. Abilità di cogliere il senso profondo della vita e di riformulare risposte coerenti. Capacità di confronto, di dialogo e di ascolto di se stessi e degli altri. | |

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA: INFORMATICA |  |
| DOCENTE: TOSO CATERINA |  |
| Competenze di base disciplinari | Performances |
| Concetti di base dell’ITC  I sistemi di elaborazione e loro evoluzione Struttura logico-funzionale di un elaboratore Struttura Hardware  Software  Ambiente operativo WINDOWS Gestione file e cartelle  Internet, Reti informatiche e Posta elettronica  Programma di Word Processor – Programma di elaborazione testi  (Microsoft Word)  Programma di calcolo –Foglio Elettronico (Microsoft Excel) | Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali dei vari tipi di PC e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti  Memorie, dispositivi, unità, periferiche. I software applicativi  Operare con l’interfaccia grafica, esplorare Windows ed organizzare l’archivio elettronico su disco fisso per una corretta gestione di file e cartelle  Saper utilizzare la rete internet alla ricerca delle informazioni e dei dati propedeutici all’acquisizione di contenuti specifici.  Saper gestire la comunicazione attraverso l’uso della posta elettronica  Conoscere le caratteristiche e funzionalità di un programma di scrittura e le procedure di base per la formattazione di un testo  Conoscere le caratteristiche e le funzionalità del foglio elettronico e le tecniche di formattazione, archiviazione e stampa di una cartella. Conoscere e gestire calcoli semplici |
| **Moduli delle conoscenze**  Modulo 1 - Concetti di base dell’ITC – Tipi di PC e dispositivi portatili e loro evoluzione – Memoria centrale, memoria di massa e dispositivi, periferiche di input e output. Software, sistema operativo e software applicativo.  Modulo 2 - L’ambiente operativo Windows. Gestione file e cartelle Modulo 3 - Uso della posta elettronica e creazione di un account.  Modulo 4 - La rete Internet e utilizzo di un browser. Principali impieghi e navigazione Internet WWW ed uso dei motori di ricerca.  Modulo 5 - Formattare un documento gestendo il carattere, i margini, il paragrafo.  Modulo 6 – WORD: elenchi puntati e numerati, bordi e sfondo. Inserire e gestire Immagini e ClipArt.  Modulo 7 Foglio Elettronico EXCEL. Gestire una cartella: aprire creare, salvare e stampare una cartella. Formattazione di una cartella.  Modulo 8 - Eseguire calcoli semplici: le 4 operazioni5 – WORD: gestire un documento: aprire creare, salvare e stampare un documento. | |
| |  | | --- | | TIPO DI VERIFICHE E FREQUENZA  Verifica immediata oggettiva (sia orale che scritta/pratica): per misurare oltre che il grado di applicazione, la comprensione dei contenuti didattici presentati in ogni Modulo.  Verifica semistrutturata riepilogativa (sia orale che scritta/pratica): misura la conoscenza e la comprensione globale dei contenuti in ogni modulo.  Le verifiche scritte o orali (almeno 2 per quadrimestre) potranno essere di tipo semistrutturato (test a risposte aperte/chiuse, VERO/FALSO, SI/NO)  Le verifiche pratiche (almeno 2 per quadrimestre) serviranno a valutare la capacità di utilizzo più o meno approfondito delle funzioni del software applicativo | | Libri di testo:  AA - CLIPPY ZOOM Windows Vista/XP e Office 2007 – Vol. I – Edizioni HOEPLI – ISBN 9788820346874 - € 13,50 | | Sussidi didattici: Laboratorio INFORMATICA Proiettore/LIM | | |

|  |
| --- |
| **ATTIVITA’ IN ORDINE AL 20%**  Il Consiglio di Classe considera le seguenti attività degli allievi:   * Servizio di hostess e di steward * Stage presso scuole, enti pubblici e privati * Attività di tutor H, tutor S, tutor SOS Italia   **attività didattica a pieno titolo** nell’ambito del 20% previsto dal regolamento dell’autonomia scolastica.  Pertanto tali attività, debitamente monitorate, concorreranno insieme alle discipline curricolari a definire il profilo finale di promozione o di non promozione. |

|  |
| --- |
| **PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DIDATTICO**  La classe aderisce ai seguenti Progetti di Istituto:  - Progetto Scoo.ter (referente Serione)  - Rassegna Rights on the Movie 2017 (referente Lacomba) |

|  |
| --- |
| **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI**  Il Consiglio di Classe prevede le seguenti uscite:  - tutte quelle relative ai progetti a cui il Consiglio di Classe ha aderito:  -visita alla Centrale termoelettrica Torino Nord (Depretis)  - i docenti Boffa e Sammartano si rendono disponibili come accompagnatori per eventuale viaggio di istruzione. |

Torino, 28 ottobre 2017 Il coordinatore di classe

prof. Maria Piera Comino