

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Docente: **SPERANZA Carmelo**Disciplina: **Disciplina Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali (TPC)**a.s.: **2019/2020** classe: **1^a D****PROGRAMMA SVOLTO****CONTENUTI****Modulo 1 Strumenti operativi**

- Relazioni tra grandezze
- L'arrotondamento
- Le proporzioni, proporzionalità diretta e inversa
- I calcoli percentuali su base cento, i calcoli sopra cento e sotto cento
- Il riparto semplice diretto

Modulo 1 Le aziende

- Tipologie di aziende
- L'azienda come sistema
- Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi

Modulo 2 Gli scambi economici dell'azienda

- Il contratto di compravendita
- I documenti della compravendita
- L'IVA

Modulo 3 Il credito e i calcoli finanziari

- L'interesse: formule dirette e inverse
- Lo sconto: formule dirette e inverse

Attività in laboratorio in compresenza

- Glossario in Word per la comprensione dei linguaggi di settore
- Fatturazione in Excel a partire da DDT: attività propedeutica alla qualifica regionale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

NOME E DESCRIZIONE MODULO	CONTENUTI	OBIETTIVI
Modulo 4 Gli strumenti di regolamento	Gli strumenti bancari di regolamento: <ul style="list-style-type: none"> • assegno bancario • assegno circolare Le cambiali: <ul style="list-style-type: none"> • il pagherò • la cambiale tratta 	<p>Riconoscere distinguere e saper compilare assegni bancari e circolari.</p> <p>Riconoscere distinguere e saper compilare i documenti cambiali.</p>

STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO	Ricerche individuali, lavori di gruppo.
TEMPISTICHE	Entro il primo quadrimestre.
METODOLOGIA	Percorsi autonomi, sportello, lavori di gruppo
STRUMENTI	Libri di testo, dispense, video, piattaforme DaD
VERIFICA	Orale, scritta, pratica test

Torino, il 10/06/2020

Il Docente
Carmelo SPERANZA

